Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

26.05.2026 УОПР/455

О внесении изменений (дополнений)
в УОПР-892 от 29.12.2020
«Об Учетной политике»

В связи с вступлением в силу с 14.04.2026 приказа Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику Управления образования:

1.1. В разделе 1 «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бухгалтерского учета»:

1.1.1. из пункта 1.1 исключить: «Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 29.08.2025 № 118н» (далее - Инструкция № 118н) и дополнить: «Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 25.12.2025 № 193н» (далее - Инструкция № 193н);

1.1.2. в пункте 1.10 в основании ссылку на п.8,10,12 Инструкции 118н заменить на ссылку на п.7 Инструкции 193н;

1.1.3. в пункте 1.14 в основании ссылку на п.9 Инструкции 118н заменить на ссылку на п.6 Инструкции 193н;

1.1.4. в пункте 1.15 в основании ссылку на п.9 Инструкции 118н заменить на ссылку на п.6 Инструкции 193н;

2. Пункт 1.42 изложить в следующей редакции: «Дата перехода на формирование первичных электронных документов и регистров, утвержденных приказом МФ РФ № 61н в электронной форме будет определена по мере готовности используемых учреждением информационных систем (ресурсов), обеспечивающих переход на электронный документооборот, а также обеспечения механизма сохранения, передачи в архив и проверки архива электронных документов и сертификатов электронных подписей» (до этого момента электронные документы, указанные в Приложении 3.1 настоящей учетной политики, формируются в бумажном варианте и подписываются собственноручно).

3. В пункте 8.10 абзац третий дополнить следующим условным обозначением

(буквенным кодом и цифрой): «служебные командировки муниципального служащего – буква/цифра «К/8»;

4. Пункт 13.1 изложить в следующей редакции: «Аналитический учет по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" ведется в разрезе объектов недвижимого и движимого имущества, собственников (балансодержателей) имущества. Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной передающей стороной в акте, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект, один рубль».

5. Абзац первый пункта 13.5 изложить в следующей редакции: «Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе рамки для грамот, учитываются по стоимости их приобретения. Отражаются на забалансовом счете 07 с момента выдачи их работнику учреждения по его заявлению со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения в условной оценке: один предмет-один рубль)»;

6. Пункт 13.7 изложить в следующей редакции: «На забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные» осуществляется учет, хранение и выдача безвозмездно полученных путевок для детей сирот. Путевки подлежат хранению в кассе учреждения наравне с денежными документами. Аналитический учет ведется в Карточке в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости (условной оценке), а в случае ее отсутствия в условной оценке одна путевка, один рубль»;

7. Пункт 3.17 дополнить третьим абзацем: «Принятие к учету объектов имущества по забалансовому счету 27 осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости»;

8. Изложить в новой редакции приложения к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:

- Приложение № 3 «График документооборота»;

9. Положения настоящей учетной политики с изменениями (дополнениями) применять к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики начиная с 14 апреля 2026 года (перспективное применение измененной учетной политики) и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

10. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений, информации), необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

11. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 15 рабочих дней с даты их утверждения.

12. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Колесник И.П.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону



А.В. Вихтоденко

Колесник Ирина Петровна
+7 (863) 240-59-76